

入院のご案内

 北海道内科リウマチ科病院

入院に際し、手続きや準備をしていた

入院の手続き

- 入院当日は1階受付窓口までお越しくください。
- 健康保険証・医療費受給者証・障害受給者証・限度額適用認定証・入院時誓約書は、来院時に1階受付窓口でご提出願います。（医療保護・交通事故・労災の方は、必ず1階受付窓口にお申し出ください）
- 他の病院発行の退院証明書をお持ちの方はご提出願います。
- 入院時誓約書等の書類に印鑑が必要になりますので、ご持参ください。

入院時の持ち物

- 洗面道具/歯磨きセット・洗面器・ボディーソープ・洗顔石鹸・フェイスタオル・シャンプー・リンス・ヘアブラシ
- 身の周り品/マグカップ・ティッシュペーパー・室内で歩きやすい履物（つま先、かかとのあるもの）・バスタオル・下着など
※ 転倒防止のためスリッパの使用は禁止となります。
- その他/ひげ剃り
※ 当院規定の寝具・病衣を、用意しております。
別途料金がかかりますが感染予防上、使用を了承願います。
- 収納場所が狭いため、荷物の持ち込みは最小限をお願いいたします。
- 衛生管理上の問題があるため「ぬいぐるみ」「クッション」「生花、造花」などの持ち込みはご遠慮いただきますようお願いいたします。
- 盗難防止のため高級品・貴重品・多額の現金はお持ちにならないでください。
万一、盗難にあわれましても当院では責任を負いかねます。
床頭台内に簡易金庫がついておりますので、ご自身で管理をお願いいたします。
(備付けの鍵を紛失した時は、1階売店で鍵の購入が必要となります。病棟スタッフへお知らせください。)
※ 日用品（タオル・バスタオル・シャンプー・リンス・ボディーソープなど）をご用意してあります。ご利用される場合は、日用品申込書にご記入の上、1階受付窓口にご提出ください。
- ご自身で管理が難しい方は持ち物にお名前の記入をお願いいたします。

入院中に他医療機関への受診について

- 当院入院中に、かかりつけの病院に受診するような時には必ず主治医または看護師へご相談をお願いいたします。（診療情報提供書が必要となります。）
- ※ 家族が薬のみをもらいに行くような場合も含みます。

だくものについてお知らせいたします。

当院駐車場のご案内

- 外来受診および入退院の送迎のご家族、お見舞いの方は3時間まで無料となります。
- 駐車券の認証は1階受付窓口、夜間休日は1階夜間・休日受付にて駐車券に認証を受けてお帰りください。

医療費・各種証明書・診断書に関して

① 入院費用の精算は、1階受付窓口で受け付けております。

- 取り扱い時間 / 9:00~16:30(月~金) 9:00~12:00(土)
- 入院費の請求 / 1日~末日(月内退院の場合は、入院日~退院日当日)をもって締め切りとなります。翌月の12日頃、請求書ができますので月末までにお支払いをお願いいたします。退院の場合は、退院日までのお支払いとなります。請求書のお渡し方法は入院時誓約書にて確認させていただきます。また、クレジットカードでのお支払いも可能です。

② 健康保険証・医療費受給者証の確認

入院中においても毎月確認することとなっておりますので、月初めに必ず1階受付窓口にご提示ください。

③ 診断書・証明書等は、1階受付窓口まで提出をお願いいたします。

- 診断書:用途を伝えてください。
- 入院証明書:退院日が決まってからお申し出ください。
- 生命保険・簡易保険:所定の用紙を持参の上、ご提示願います。
- 診断書・証明書等料金:診断書・証明書等の内容・種類によって料金が異なる場合があります。1階受付窓口にてご確認ください。

患者相談窓口

当院では社会福祉士(医療ソーシャルワーカー)等を配置しております。入院・通院されている患者さまが安心して療養していただけるよう、ご相談を伺っております。医療や介護に対するご相談、医療費・医療制度について、入退院・転院などに関して、ご心配なことがございましたらお気軽にご相談ください。

持参された内服薬

- 当院および他院で処方されて現在飲んでいるお薬は、必ずお持ちください。内容を確認させていただきますので担当看護師におあずけください。
- 尚、当院にて処方されておりますお薬は、主治医の判断にて使用されない場合もありますのでご了承ください。
- お薬手帳やお薬の説明書がある場合は、必ずお持ちください。これらをお持ちでない場合は、お薬の飲み方について担当看護師または薬剤師にお話しください。

入院生活のご案内

食 事

- 入院患者さまは、治療食の方もいらっしゃいますので、患者さま同士の食べ物のやり取りはお控えください。また、面会の方よりの差し入れは、ご遠慮いただいております。
- 医師の指示に基づき、栄養指導を実施しております。ご相談もお受けいたします。
- 選択メニューを実施しております。（詳細は管理栄養士にお尋ねください）

病衣・リネン交換

- 病衣交換 週に2回
 - リネン交換 週に1回
- 汚れた場合は、その都度お取り換えいたします。

シャワー・入浴

主治医の許可が必要となります。入浴やシャワーを希望される場合は看護師にお申し出ください。

面 会

面会時間 : 9:00~20:00

※ 症状によっては面会をお断りすることがあります。

※ スタッフステーションカウンターにある「面会者記録」用紙にご記入をお願いいたします。

外出・外泊

主治医の許可が必要となります。事前にご相談ください。外出・外泊の際には届出が必要となります。

他院受診あるいはご家族が薬を取りに行かれる場合なども届出が必要となります。

付き添い

当院は厚生労働省の定めるところにより、付き添いは原則お断りしております。

やむを得ず付き添いをご希望の場合は看護師にご相談ください。

テレビ・冷蔵庫の使用について

テレビと冷蔵庫のご使用にはテレビカードが必要となります。テレビカードは各病棟のデイルームに設置のカード販売機でお買い求めください。テレビを見るときはイヤホンをご使用ください。

- テレビカード 1,000円（税込）
- イヤホン 1階売店にて販売

※ 退院時又は、残数等のテレビカードの精算は、3階・4階デイルームに精算機を設置しております。

入院生活のご案内

洗濯について

テレビカード式の洗濯機・乾燥機を各病棟に設置しております。

- 洗濯機 1回/200円（税込）
- 乾燥機 1回/100円（税込）（30分）

※ 8:00～20:00以外の時間は騒音等、他の入院されている方々のご迷惑となりますのでご遠慮ください。

私物洗濯サービスについて

- ご利用方法
 - ・ 1階売店にて巾着袋またはネット袋の貸与（有償）を受けてください。
 - ・ 洗濯に出す私物には、お名前を記入し袋に入れて出してください。
 - ・ 私物洗濯用回収箱は各病棟洗面所に設置しております。

電気製品の持ち込みについて

- 当院では、携帯電話（スマートフォン）、ノートパソコン、タブレットパソコン、電気シェーバー以外の電気製品の持ち込みはご遠慮していただいております。

携帯電話(スマートフォン)・ノートパソコン・タブレットパソコンの持ち込みについて

- 携帯電話（スマートフォン）はマナーモードとし、通話はデイルームのみとします。
- ノートパソコン、タブレットパソコンの持ち込みについては、主治医の許可が必要となります。お申し込みは、1階受付窓口までお申し出ください。
- ノートパソコン、タブレットパソコンの使用は、デイルームのみ（イヤホン使用）とします。
 - ※ コンセントの使用は、電気容量の関係上、各自ベッドの頭上壁面にあるコンセント1個のみとし、電源タップ、三又コンセント等による複数同時使用は禁止とします。
 - ※ 管理はご自身でしていただき、破損、盗難等に関し、当院は一切の責任を負いかねます。
 - ※ 他の患者さま等の迷惑にならないように配慮ください。

簡易公衆電話

1階外来待合室に1台設置しております。

- 硬貨（10円、100円）でのご利用となります。

理美容の出張

理美容の出張サービスを行っております。

※事前予約となります。予約方法はスタッフステーションでご確認ください。

入院生活のご案内

1階売店（委託業者）におけるサービスについて

1階売店営業時間について

平日：9:00～16:00 土曜日：9:00～12:30 日曜日・祝日：お休み

宅配便について

荷物等を宅配便にてご利用される場合には、1階売店にて宅配便（クロネコヤマト）の取り扱いができますのでご利用ください。

新聞購読の取次ぎについて

取り扱い新聞は、限られております。

マスク販売について

感染予防のためにご使用の際は、1階外来待合室、4階デイルームに設置の自販機又は1階売店にてお買い求めください。

プリペイドカードについて

当院1階売店専用のプリペイドカード（1枚3,000円）も1階売店にて販売しておりますのでご利用ください。

簡易金庫の鍵の販売について

簡易金庫の鍵を紛失した場合は、1階売店でご購入ください。



他科受診

当院には、外出できない患者さまのために下記の診療科の医師が往診に来ております。

● 眼科 1回/週 ● 歯科 1回/週



禁煙

当院は敷地内全面禁煙となっております。ご協力お願いいたします。



災害発生時の対応

万一、火災および災害発生時は看護師・他の職員の指示誘導に従って避難していただきます。エレベーターは使用しないでください。また、各病棟に避難経路図があり、看護師より説明いたします。